

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор
Державного вищого навчального
закладу «Університет банківської справи»
Наказ від 07.02.2017 № 58-од

Т.С. Смовженко



СХВАЛЕНО:

Вченою радою
25.01.2017 року
Протокол від 25.01.2017 № 5

ПОЛОЖЕННЯ
про Черкаський навчально-науковий інститут
Державного вищого навчального закладу
«Університет банківської справи»
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про Черкаський навчально-науковий інститут Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (філію) (далі – Положення) розроблене відповідно до законодавства України, Статуту Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (далі - Статут) і регламентує діяльність Черкаського навчально-наукового інституту Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи».

Черкаський навчально-науковий інститут Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (далі – Інститут) – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, факультети, лабораторії, експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження.

Інститут функціонує на правах філії – територіально відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (далі – Університет), що утворений з метою надання освітніх та інших послуг, які передбачені Статутом Університету, для задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях і наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Інститут не є юридичною особою.

Інститут здійснює свою діяльність відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності, законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

Інститут очолює директор, який підпорядкований ректорові Університету і діє на підставі цього Положення та довіреності Університету.

Відомості про Інститут вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Повне найменування - Черкаський навчально-науковий інститут Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» (скорочено - Черкаський інститут ДВНЗ «Університет банківської справи»),

англійською мовою - Cherkasy educational-scientific institute of the Banking University (short - Cherkasy Institute of BU),

німецькою мовою - Cherkassy Bildungsinstitut der Universitat Banking (abgekürzt - Cherkassy Institute UBS),

російською мовою - Черкасский образовательно-научный институт Университета банковского дела (сокращенно - Черкасский институт УБД).

Інститут має обліковий рахунок у бухгалтерії Університету, гербову печатку № 3 Університету, штампи, бланки та інші атрибути, потрібні для його діяльності відповідно до законодавства України, і від імені Університету набуває майнових та особистих немайнових прав і має обов'язки. Працівники Інституту від імені Університету можуть виступати позивачами і відповідачами в суді на підставі довіреності, виданої ректором Університету.

1.2. Місцезнаходження Інституту: 18028, м. Черкаси, вул. В. Чорновола, 164, тел./факс (0472) 64-41-66.

1.3. Діловодство і навчання в Інституті ведеться відповідно до вимог законодавства України про мови.

1.4. У складі Інституту, за поданням ректора, Вченою радою Університету можуть бути утворені такі структурні підрозділи:

факультети;

кафедри;

відділи;

центри;

експериментальні лабораторії;

навчально-тренувальний банк;

філії бібліотеки;

підрозділи соціально-культурного призначення (гуртожитки, пункт охорони здоров'я, їдальня, спортивно-оздоровчий комплекс тощо);

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

2. Обсяг цивільної правоздатності Інституту

2.1. Інститут має право за погодженням з Університетом:

2.1.1 визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації;

2.1.2 визначати методи, форми і засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

2.1.3 у межах ліцензованого обсягу підготовки та обсягів прийому формувати контингент студентів, здійснювати післядипломну освіту, перепідготовку, довшівську підготовку, визначати їх форми, строки і зміст, надавати додаткові освітні послуги;

2.1.4 відкривати в установленому порядку нові спеціальності;

2.1.5 розробляти і впроваджувати власні програми й організаційні форми науково-дослідної діяльності та забезпечувати їх реалізацію відповідно до планів;

2.1.6 здійснювати фундаментальні і прикладні дослідження у складі наукових груп на державне замовлення на підставі договорів з юридичними і фізичними особами, а також міжнародних програм відповідно до нормативно-правових актів, що регламентують таку діяльність;

2.1.7 організовувати і проводити наукові, науково-методичні та науково-практичні конференції, симпозіуми, семінари та олімпіади, у тому числі й міжнародні;

2.1.8 розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

2.1.9 здійснювати міжнародне співробітництво і встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки із зарубіжними навчальними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

Інститут має право:

2.1.10 подавати пропозиції щодо морального і матеріального заохочення, накладення дисциплінарного стягнення на працівників Інституту та працівників Університету, якщо їхні робочі місця розміщені в Інституті, згідно із законодавством України;

- надавати пропозиції до показників надходжень і видатків кошторису Університету щодо:

- планування інвестицій у матеріальну базу, на якій функціонує Інститут;
- потреб у капітальному та поточному ремонті;
- обсягів витрат на комунальні послуги та утримання майна, яке використовується для забезпечення діяльності Інституту;
- фінансування інших разових і поточних витрат;
- надавати Університету розрахунки і пропозиції для встановлення плати за навчання та інших послуг;
- вносити пропозиції до Правил внутрішнього розпорядку Університету щодо режиму роботи Інституту;
- вносити пропозиції Університету щодо зміни його структури;
- здійснювати пасажирські перевезення (студентів і працівників Інституту), які б сприяли розвиткові та зміцненню взаємозв'язків із навчальними закладами в Україні та за її межами;

2.1.11 здійснювати інші права, що визначені законодавством України і Статутом Університету.

2.2. Інститут зобов'язаний:

2.2.1. дотримуватися законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, цього Положення та розпорядчих документів Університету;

2.2.2. виконувати державне замовлення, зобов'язання за договорами, укладеними з юридичними та фізичними особами;

2.2.3. здійснювати навчання осіб, які навчаються в Інституті, за затвердженими в установленому порядку освітньо-професійними програмами, навчальними планами, програмами навчальних дисциплін, графіками навчального процесу;

2.2.4. забезпечувати для осіб, які навчаються в Інституті, безпечні умови навчання, а для працівників – безпечні умови роботи;

2.2.5. сприяти соціальному захисту й оздоровленню учасників освітнього процесу та інших працівників Інституту;

2.2.6. дотримуватися санітарних та екологічних норм.

2.3. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Інституті, визначаються відповідно до законів і нормативних актів з питань вищої освіти, розпорядчих документів Університету.

3. Управління Інститутом, права і обов'язки директора Інституту

3.1. Управління Інститутом здійснюється на основі таких принципів: розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, керівництва Інституту та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.2. Керівництво Інститутом здійснює директор (надалі – Директор Інституту), який підпорядковується безпосередньо ректорові.

3.3. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту та відповідати вимогам, визначеним цим Положенням.

3.4. Директора Інституту обирає Вчена рада Університету за результатами конкурсу, через оголошення результатів таємного голосування на засіданні вченої ради Університету, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

3.5. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникові директора Інституту або іншим працівникам Інституту шляхом оформлення відповідної довіреності.

У разі тимчасової відсутності директора Інституту виконання його обов'язків згідно з наказом останнього може бути покладено на його заступника з оформленням відповідної довіреності.

3.6. Ректор Університету не пізніше ніж через 10 днів з дня обрання директора Інституту укладає з ним контракт строком на п'ять років.

3.7. Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

3.8. Ректор Університету може звільнити директора Інституту з посади за поданням вченої ради Університету або Зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог Статуту, умов контракту.

Пропозицію про звільнення директора Інституту вносять на Збори трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів затвердженого складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менше ніж двома третинами голосів загального складу Зборів трудового колективу Інституту.

3.9. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень і відповідно до законодавства України, Статуту Університету і цього Положення:

3.9.1 видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Інституту, які може скасувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету, розпорядчим документам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;

3.9.2 відповідає за результати діяльності Інституту перед Університетом;

3.9.3 вносить пропозиції щодо структури і чисельності штатного розпису Університету;

3.9.4 представляє Інститут та Університет у державних та інших органах на підставі довіреності, виданої Університетом;

3.9.5 відповідає за збереження та раціональне використання майна Університету, яке закріплене за Інститутом, своєчасне та якісне проведення інвентаризації;

3.9.6 укладає договори, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Інституту, відповідно до наданих Університетом повноважень (на підставі довіреності);

3.9.7 за погодженням із ректором Університету приймає і звільняє з роботи заступника директора, керівників структурних підрозділів, приймає на роботу і звільняє з неї інших працівників Інституту відповідно до законодавства України;

3.9.8 подає пропозиції Університету щодо графіків відпусток працівників Інституту;

3.9.9 забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Інституті;

3.9.10 визначає функціональні обов'язки і затверджує посадові інструкції працівників Інституту;

3.9.11 зараховує на навчання абітурієнтів відповідно до Правил прийому до Університету і згідно з наказом ректора Університету;

3.9.12 переводить, відраховує і поновлює осіб на навчання згідно з чинним законодавством України;

3.9.13 здійснює контроль за якістю роботи працівників структурних підрозділів та Інституту в цілому;

3.9.14 забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

3.9.15 щорічно звітує перед вченою радою Університету, а також Зборами трудового колективу Інституту про результати діяльності;

3.9.16 несе відповідальність за штатну, кошторисну дисципліну і за достовірність наданої Університету інформації щодо фінансової, податкової та статистичної звітності;

3.9.17 здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення і розпорядчих документів Університету.

3.10. Ректор Університету може делегувати директорові Інституту й інші повноваження шляхом оформлення відповідної довіреності або укладення додаткової угоди до контракту.

3.11. В Інституті діють вчена рада Інституту і робочі органи – деканати, вибіркова комісія.

3.12. Вчена рада – колегіальний орган Інституту – утворюється строком до п'яти років; вчену раду Інституту очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради

3.13. До складу вченої ради Інституту в кількості, що не перевищує 25 осіб, входять:

за посадами – директор, заступник директора, декани факультетів, керівники органів самоврядування Інституту;

виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються із числа завідувачів кафедр та науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене звання;

виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і працюють у ньому на постійній основі.

3.14. За рішенням вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше ніж 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

3.15. Персональний склад вченої ради Інституту затверджується наказом директора інституту.

3.16. Порядок денний засідань вченої ради формується директором Інституту (з урахуванням пропозицій структурних підрозділів), а також за пропозиціями більшості членів вченої ради Інституту.

3.17. Основними функціями вченої ради Інституту є:

3.17.1 формування пропозицій вченій раді Університету з питань організації освітнього процесу (ухвалення навчальних планів спеціальностей, напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців, визначення і ухвалення основних напрямів наукової діяльності Інституту);

3.17.2 ухвалення планів роботи Інституту;

3.17.3 обрання за результатами конкурсу на посади таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;

3.17.4 надання рекомендацій (клопотань) вченої раді Університету щодо кандидатур для присвоєння їм учених звань доцента і професора, інших звань;

3.17.5 надання пропозицій навчально-методичній раді Університету щодо рекомендацій для видання навчальних і методичних матеріалів, міжкафедральному науковому семінару – щодо рекомендації для видання монографій, збірників наукових праць;

3.17.6 оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Інституту;

3.17.7 розгляд інших питань відповідно до цього Положення.

3.18. Рішення вченої ради вводяться в дію наказами директора Інституту.

4. Органи громадського самоврядування

4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Збори трудового колективу (далі – Збори Інституту).

На Зборах Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються у Інституті. При цьому не менше як 75 відсотків складу членів Зборів Інституту повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Інституту, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Усі наукові та науково-педагогічні працівники інституту є членами зборів Інституту за посадами.

Від інших категорій працівників Інституту щороку обираються члени Зборів Інституту у кількості не більше 10 відсотків штатної чисельності працівників Інституту.

4.2. Збори Інституту вважаються проведеними, якщо присутніми на них було не менше ніж 2/3 складу делегованих для участі в них працівників Інституту.

4.3. Ініціаторами скликання Зборів можуть бути ректор Університету, директор Інституту, вчена рада Інституту, ініціативна група працівників, яка має зібрати не менше ніж 1/3 підписів від складу працівників Інституту.

4.4. Збори Інституту проводяться не рідше ніж один раз на рік.

4.5. Збори Інституту мають такі повноваження:

4.5.1 щорічно заслуховувати звіт директора Інституту;

4.5.2 затверджувати річний звіт про діяльність Інституту;

4.5.3 подавати ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4.5.4 обирати виборних представників до вченої ради Інституту;

4.5.5 обирати делегатів на Конференцію трудового колективу Університету відповідно до квот, установлених вченою радою Університету;

4.5.6 розглядати інші питання діяльності Інституту.

4.6. Рішення Зборів Інститутів приймаються простою більшістю голосів присутніх осіб.

4.7. В Інституті створюються і діють органи студентського самоврядування.

4.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та положеннями про студентське самоврядування Університету та Інституту.

4.9. Керівник студентського самоврядування Інституту та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.10. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування Інституту обираються строком на один рік.

4.11. Органи студентського самоврядування Інституту публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5. Майнові та фінансові відносини Інституту

5.1. Майно, закріплене за Інститутом, є державною власністю і обліковується на балансі Університету на праві господарського відання. До вказаного майна входять необоротні та оборотні активи, вартість яких відображається в балансі Університету.

5.2. Правовий режим майна, яке використовує Інститут, визначається законодавством України і Статутом Університету.

5.3. Майно, яке передається Університету цільовим скеруванням для Інституту як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних і фізичних осіб, має використовуватись Інститутом за цільовим призначенням.

5.4. Майно Інституту з дозволу директора Інституту може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами Інституту з обов'язковим оформленням акта приймання-передавання та фіксацією такого передавання в бухгалтерії Університету.

5.5. Директор Інституту відповідальний за збереження і раціональне використання майна, яким користується Інститут.

5.6. Університет здійснює витрати на забезпечення діяльності Інституту в межах кошторису, який затверджується в установленому порядку.

5.7. Оплата праці працівників Інституту, застосування форм преміювання та заохочення, надання грошових позик здійснюються відповідно до розпорядчих документів Університету в межах затвердженого кошторису.

5.8. Джерелами фінансування діяльності Інституту є:

- кошти, передбачені в кошторисі Університету з усіх видів діяльності Інституту, які затверджені ректором Університету;
- кошти, отримані Інститутом за виконання його працівниками госпдоговірних робіт;
- кошти від реалізації прав інтелектуальної власності, створеної працівниками Інституту під час виконання ними своїх посадових обов'язків;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав.

6. Порядок складання і подання звітності

6.1. Нарахування і сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів Інституту здійснюється Університетом відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових актів з питань оподаткування.

6.2. Директор Інституту подає до Університету своєчасну і достовірну інформацію щодо здійснення господарських операцій для відображення їх у балансі

Університету відповідно до законодавства України і розпорядчих документів Університету.

6.3. Університет щорічно проводить перевірку правильності поданих Інститутом відомостей про податкові та інші зобов'язання, які виникли з діяльності Інституту.

6.4. Документи Інституту зберігаються за місцезнаходженням Інституту та Університету.

7. Порядок внесення змін до Положення

7.1. Зміни до цього Положення вносить вчена рада Університету і вони набирають чинності після узгодження і затвердження ректором Університету.

8. Припинення діяльності та внесення змін до структури Інституту

8.1. Припинення діяльності та внесення змін до структури Інституту здійснюються за рішенням вченої ради Університету і затверджується ректором Університету.

8.2. Працівникам Інституту, яких вивільнятимуть у зв'язку з припиненням діяльності та внесенням змін до структури Інституту, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

В цьому документі прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 9 (дев'ять) аркушів.

Ректор



Т.С. Смовженко

